



## Ashley Turley Ballivián

Edad  
28 años

Dirección  
Camino a Melipilla  
#4015.  
Talagante

Teléfono Móvil  
+56999857188

Email  
Ashleyturleyb@  
gmail.com

Nacionalidad  
Chilena

LinkedIn  
<http://www.linkedin.com/in/ashleyturleyballivian-1994>



## Ingeniero Comercial

### / Administración y Negocios

Ingeniero en Administración de Empresas, Mención Finanzas e Ingeniero Comercial con grado de Licenciado en Ciencias Administrativas. Profesional con conocimientos y experiencia en el área de administración y ejecución, área comercial y manejo de personal.

### Habilidades / Capacidades

#### Comunicación

Correcta manera de Expresar ya sea oral o escrita Trabajo en equipo, productiva relación con compañeros, jefaturas y público general, con el fin de Mantener una óptima relación interpersonal, esto acompañado del logro de metas deseadas dentro del cargo en la empresa.

#### Coordinación, Organización y Liderazgo

Capacidad de planificar, organizar y controlar tareas asignadas dentro del área de experiencia. Como encargada de tareas específicas en áreas de administración, me encargo de lograr la realización de todas las tareas solicitadas, desempeñándolas con eficiencia y efectividad.

#### Manejo y gestión del tiempo

Capacidad de lidiar con diferentes proyectos o tareas al mismo tiempo, en poco tiempo y sin supervisión constante, de manera organizada y cumpliendo con los plazos, esto en el desempeño tanto de labores profesionales, como también en mi vida diaria, logrando cumplir los objetivos y metas deseadas, en el tiempo deseado y de la manera más eficiente posible.

### Formación académica

#### **2023-2025 Magister en Gestión y Dirección de Equipos**

Universidad Isabel I, España

#### **2021-2021 Diplomado en Dirección y Gestión Pública**

Universidad Austral de Chile

#### **2019-2020 Ingeniería Comercial**

Universidad Tecnológica de Chile. (Titulado)

#### **2016-2019 Ingeniería en administración, Mención Finanzas**

Universidad Tecnológica de Chile. (Titulado)

#### **2001-2012 Certificado de Enseñanza Básica v Media**

Colegio Particular El Niño Jesús  
Formación Científico-Humanista, cristiano/valórica

**Ashley Turley  
Ballivián**

+56999857188

ashleyturleyb@  
gmail.com

## **Administración y Negocios**

### **Experiencia profesional: Dos Años**

#### **2018-2020 Inm. e Inv. Mery Pellegrini Ltda.**

Cargo: Encargada de Desarrollo Organizacional

Función: Dentro de las funciones del cargo, se encuentro dirigir y controlar el diseño e implementación de la estrategia de desarrollo comercial de la empresa, potenciando al equipo. Desarrollar plan de a fin de garantizar la existencia de un modelo que apoye el desempeño organizacional, de los líderes y sus equipos de trabajo con prácticas de selección, formación y desarrollo de los trabajadores de acuerdo a los lineamientos estratégicos y corporativos.

A su vez, planificar las estrategias corporativas de la Empresa en la zona asignada con el fin de garantizar el cumplimiento de las políticas organizacionales de las áreas comerciales, operativas y de apoyo siguiendo con los KPI's desarrollados para el seguimiento de control y desarrollo estipulado.

#### **2018-2019 UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE CHILE - INACAP (Santiago Centro)**

Cargo: Apoyo Área Académica y Vinculación con el medio

Función: Apoyar en diversas actividades de docencia como suplencia docente, apoyo académico, etc.

#### **2019-Actual Presidencia de la República de Chile**

Cargo: Asesor y Analista de Control y Gestión Financiera

Función: Encargada del análisis financiero del Subdepartamento de Tesorería dentro del Departamento de Finanzas, Dirección Administrativa. Elaboración de métodos de control para activos financieros, indicadores de gestión y encargada de proyectos banca institucional.

#### **2023-Actual UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS**

Cargo: Académico Titular

Función: Encargada de la Asignatura Administración Pecuaria, Facultad de Medicina Veterinaria.

#### **2023-Actual INSTITUTO IACC**

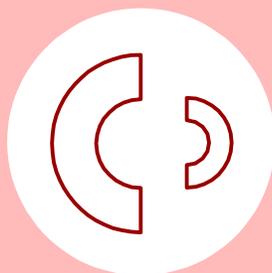
Cargo: Académico Titular

Función: Docente de la Escuela de Desarrollo Social y Educación.

**Ashley Turley  
Ballivián**

+56999857188

ashleyturleyb@  
gmail.com



## Administración y Negocios



### Otros datos

**Idiomas** : **Español** : Nativo  
**Inglés** : Intermediate B1(EF SET 41-50)

**Informática** : **Microsoft Excel:** Intermedio.

**Sistema de Información para la Gestión  
Financiera del Estado (SIGFE):** Avanzado

### Otros Conocimientos:

#### Otros Estudios/Certificaciones:

- Asesora de Imagen **(Año 2022)**
- Masoterapeuta y Quiromasajista Profesional. **(Año 2022)**
- Administración Avanzada del Estado, Centro de Estudios de la Administración del Estado. CGR **(Año 2021)**
- Gestión de Compras, Mercado Público. **(Año 2020)**
- Tasación Inmobiliaria **(Año 2020)**
- Corretaje de Propiedades **(Año 2020)**
- Transformación Digital, Universidad de Chile. **(Año 2020)**
- Optimización en Gestión de procesos y mejora continua. **(Año 2020)**
- Evaluación de Proyectos, Oracle Crystal Ball **(Año 2019)**
- Coaching Ontológico **(Año 2019)**
- Emprendimiento y Coaching **(Año 2017)**
- Administración de Empresas y Contabilidad. **(Año 2015)**
- Sistema Microsoft Office Completo **(Año 2014)**
- Ingles Comunicacional **(Año 2013)**

### Otra Información:

Licencia de Conducir: Clase B  
Movilidad propia.