



ANA MAILIN MAGALLANES SUAREZ

Asesor inmobiliario

INFORMACIÓN DE CONTACTO

NÚMERO DE TELÉFONO

+56 977827735

CORREO ELECTRÓNICO

ammagallanes13@gmail.com

DIRECCIÓN

*Colon 6435 Dpto. 1303 La Cisterna ,
Región Metropolitana, 7970000,
Chile*

HABILIDADES

- Organización
- Atención al Detalle
- Capacidad para interactuar efectivamente con diferentes departamentos y colaboradores
- Capacidad para negociar condiciones favorables tanto para la empresa como para el cliente
- Manejo de Herramientas Tecnológicas

SOBRE MÍ

Soy una persona dinámica y motivada con interés en el sector inmobiliario. Excelentes habilidades interpersonales y capacidad para aprender rápidamente. Busco contribuir al éxito de un equipo ofreciendo un enfoque orientado a las necesidades de los clientes que los ayude a tomar decisiones informadas y satisfactorias en el rubro.

EXPERIENCIA LABORAL

ASESOR INMOBILIARIO

Suaser

ene. 2010 - jul. 2017

- Atención al Cliente: Apoyar en la gestión de propiedades y relaciones con clientes.
- Organizar visitas a propiedades y jornadas de puertas abiertas.
- Asesorar, Negociar y cerrar acuerdos en la compra, venta y alquiler de propiedades asegurando la satisfacción del cliente.
- Análisis de Datos: Mantener actualizada la base de datos de clientes y propiedades.
- Realizar análisis de mercado para establecer precios competitivos.
- Desarrollar estrategias de marketing para promocionar propiedades.

ASESOR DE VENTA

Casa Chocolate

feb. 2021 - Actualidad

- Atención al Cliente: Brindar un excelente servicio al cliente, escuchando sus necesidades y proporcionando información clara y precisa sobre los productos que se ofrecen en la tienda.
- Presentación de Productos: Realizar demostraciones o presentaciones de productos, destacando sus características y beneficios.
- Gestión de Inventarios: Colaborar en la gestión del stock y asegurarse de que los productos estén disponibles para la venta.

- Resolución de Problemas, capacidad para identificar y solucionar inconvenientes de manera eficiente.

IDIOMAS

- Spanish
- ingles

EJECUTIVO BACK OFFICE

Falabella Retail

may. 2021 - Actualidad

- Atención al Cliente: Servir como punto de contacto entre los clientes y los departamentos que requieren información o asistencia, resolviendo dudas y problemas que puedan surgir en el proceso de compra en tienda o en el sitio web.
- Análisis de Datos: Recopilar y analizar datos relevantes para la toma de decisiones, contribuyendo a mejorar procesos y procedimientos que disminuyan el margen de error en el servicio de venta.
- Cumplimiento Normativo: Asegurarse de que las operaciones cumplan con las regulaciones y políticas de la empresa, así como con las normativas externas aplicables.

EDUCACIÓN

2017

CONTADURÍA PÚBLICA

Universidad Bicentenario de Aragua, Venezuela

2006

TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO ADMINISTRACIÓN MENCIÓN FINANZAS

*Instituto Universitario de Ciencias Administrativas Fiscales,
Venezuela*

- TSU en Administración Financiera
- Promedio destacado de 18/20
- Proyecto final con distinción