



Katherine Vergara Moreno

Contador Auditor – Contador Público

Avenida Manquehue Norte 600 depto 501-A, Las Condes, Región Metropolitana, Chile

kvergaramoreno@gmail.com +56 9 9631 6564

Sobre mi

Profesional con 12 años de experiencia en las áreas de Contabilidad, Recursos Humanos y Costos, con énfasis en análisis de cuentas, Estados de Resultados y Balances, con altas capacidades de trabajo en equipo, toma de decisiones, adaptación y resolutiva. Comprometida con el trabajo a desempeñar contribuyendo desde mis conocimientos a la organización. Habilidades de auto aprendizaje, capacidad para transmitir y compartir experiencias, alto nivel ético, responsable, objetiva, proactiva, confiable, buenas relaciones interpersonales y dispuesta a escuchar distintos puntos de vista.

Dominio Computacional / Software

Microsoft Office (Word, Power Point) nivel Avanzado

Excel nivel intermedio

Excel nivel Avanzado – realizando curso

Power BI – realizando curso

Softland (Sistema Contable)

CM (Sistema Hotelero)

Experiencia Laboral

GYT BUSINESS GROUP – Analista Financiero Senior

Mar 2022 -actualidad

GYT Group es un holding compuesto por 7 empresas siendo el rubro principal Agencia de Marketing. Dentro de los logros obtenidos fue poder armar balances de las 7 empresas del holding en 2 meses considerando que a mitad del año 2021 cambiaron sistema contable y hubo cambio de administración durante el proceso.

Funciones:

Coordinar la información mensual para los cierres de mes

Responsable de la emisión de EEFF mensuales del Holding

Análisis de cuentas

Declaración de impuestos mensuales

LLORENTE & CUENCA– Gerente Administración y Finanzas

Ene 18 – Nov 21

LLYC es una compañía de Comunicaciones Española que se encuentra en 13 países del mundo tales como Madrid, Portugal, EEUU, México, Brasil, Chile, Perú, Argentina, Colombia por mencionar algunos. Dentro de los logros obtenidos fue poner en orden la contabilidad al momento de asumir el cargo quedando las cuentas del balance limpias y al día, liderar con éxito el cambio de contadores externos 2 veces, mantener el período de cobro bajo los 45 días establecidos por política de la compañía y en 2020 producto de la pandemia se tuvo que realizar un re presupuesto de gasto, logrando un ahorro adicional de 100K USD.

Funciones:

Coordinar con contadores externos el envío del Balance, EERR, impuestos e impositaciones oportunamente.

Elaboración de reportes mensuales (Flash de Resultados, Informe de Gestión, Rentabilidad e informes internos) y análisis de cuentas.

Elaboración del presupuesto de gastos anual.

Coordinar la realización de auditoría a los EEFF.

Cash Flow.

Pago proveedores nacionales y extranjeros, Impuestos, Impositaciones y sueldos.

Facturación.

Realizar gestiones de cobranza y reportar informe de cobros semanal.

Conciliación saldos entre compañías (Brasil, Madrid, Miami, Perú, Argentina y Colombia).

Apoyo al nuevo Director Financiero en su incorporación a la compañía en febrero 2021 y para la fusión de la compañía entre LLYC y Factor C.

Apoyo a proyecto corporativo: implementación de sistema de RRHH Succes Factors

PANAMERICANA HOTEL ANTOFAGASTA – Subcontadora y Contadora Jefe de Admin. y Finanzas

Dic 2010 – Dic 2017

Hotel ícono de la ciudad de Antofagasta el cual forma parte de la cadena Panamericana Hoteles de los que son parte los hoteles O'Higgins, Ancud, Arica y Providencia, Me destacué por el control realizado a las distintas áreas que tenía a cargo (bodega, RRHH, contabilidad y costos) supervisión al área de recepción (inventarios y arqueos). Además fui considerada para reemplazar a la contadora de unos de los hoteles de la cadena (Hotel Arica) asumiendo toda la responsabilidad del área y realizar gerencia de turno de fines de semana una vez al mes lo que significaba quedar a cargo de hotel para dar soluciones a clientes y personal cuando fuera requerido.

Funciones:

Ingresé en diciembre del 2010 como Subcontadora, siendo responsable de coordinar y dirigir las funciones del personal integrante del equipo de Contabilidad (4 personas) supervisando el registro contable, procesos de pagos, cuadraturas de ingresos y egresos, conciliaciones, facturación y cobros.

En el año 2013 asumo la jefatura de Administración y Finanzas, siendo responsable de un equipo de trabajo compuesto por 12 personas (abarcando los departamentos de RRHH, Costos, Bodega y Contabilidad), sumando a las responsabilidades mencionadas anteriormente, el reporte del EERR mensual, Balance trimestral, presupuesto de gastos anual, coordinar auditorias interna y externa anual a los EEFF.

WELLFIELD SERVICES LTDA. – Contadora

Nov 2009 – Dic 2010

Wellfield es una empresa que ofrece servicios profesionales y de consultoría para proyectos geológicos, geotécnicos y de hidrogeología

Funciones:

Encargada de realizar el registro contable de todos los documentos de gastos, pagos, conciliaciones, análisis de cuentas, apoyo al proceso de certificación de la Inspección del Trabajo solicitado por empresas mineras clientes (Antofagasta – Calama – Iquique) y trámites varios (licencias, bancos, SII, etc.).

COBRA - TERMOELECTRICA. – Asistente de programación

May 2009 – Nov 2009

Apoyo a la oficina técnica consolidando informes de las empresas contratistas sobre los avances de la obra.

RADIADORES GÓMEZ LTDA. – Analista contable y proveedores

Ago 2008 – May 2009

Apoyo a la gestión de importación de radiadores desde México, a las actividades de reingeniería administrativa, coordinar las capacitaciones e implementación del sistema contable Flexwin y proceso de compras.

ENAEX. – Práctica Profesional para la obtención del título de Contador Auditor Dic 2007 – Mar 2008

SERVO'H LTDA. – Práctica Profesional para la obtención del título de Técnico Laboral y Previsional Ene 2001 – Jun 2001

Formación

Técnico Contador Laboral y Previsional – Antofagasta.	2001
Instituto Superior de Comercio Jerardo Muñoz Campos	
Contador Auditor – Contador Público – Antofagasta	2009
Universidad Católica del Norte	
Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera IFRS – Antofagasta	
2011	
Universidad Católica del Norte	
Técnicas de Liderazgo y Trabajo en Equipo – Antofagasta.	2011
Cámara de Comercio, Servicios y Turismo Antofagasta Capacita SPA.	
Taller de Liderazgo y Coaching - Antofagasta	2014
ADS Consultores Ltda.	
Seminario Legislación Laboral Actualizada - Antofagasta	2015
Boletín Laboral.	
Diplomado Especialista en Remuneraciones – Antofagasta	2016
Boletín Laboral.	
Taller Formación Estratégico en Liderazgo – Antofagasta.	2016
ADS Consultores Ltda.	
Diplomado Control de Gestión – Santiago	2017
Universidad Adolfo Ibáñez	
Excel Intermedio – Santiago	2021

Katherine Vergara / Currículum Vitae

Cámara de Comercio de Santiago	
Excel Avanzado – realizando curso	2021
G-Talent	
Power BI– realizando curso	2021
G-Talent	
Inglés – realizando curso	2021
KOE	
Community Manager Marketing en redes sociales – realizando curso	2021
G-Talent	

Disponibilidad: Sábados y Domingos